APPEL À CANDIDATURE

L'ADAPEI 69 RECRUTE

28/01/2025

Un/e chef.fe de service Educatif F/H

pour le DIME ESPERELLE à Caluire (69300)

L'Adapei 69, association de familles, gère 60 structures médico-sociales dans le Rhône et sur la Métropole de Lyon. Elle a pour mission d'accompagner des personnes déficientes intellectuelles, polyhandicapées, avec autisme ou avec un handicap psychique, de soutenir les familles et de défendre leurs droits. Depuis plus de 70 ans, l'Adapei 69 agit pour que toute personne déficiente intellectuelle dispose d'une solution d'accueil et d'accompagnement adaptée à son projet de vie, et œuvre pour son inclusion dans la société.

Le DIME L'Espérelle accueille en externat ou internat des enfants polyhandicapés, avec déficience intellectuelle associée. Les activités sont orientées autour de l'éveil sensoriel, du développement moteur, de la communication, du cognitif et l'accompagnement pédagogique.
Un DIME permet de mobiliser des modalités d'accompagnement diversifiées et modulables en fonction de l'évolution des besoins de l'enfant ou du jeune dans une démarche partagée avec les parents et l'enfant ou le jeune : SESSAD, externat, internat.

Prise de fonction : Dès que possible

Durée : CDI à temps plein – CCN 66 – Astreinte 1 semaine sur cinq.

Lieu de travail :
DIME L'ESPERELLE – 69300 CALUIRE et CUIRE

CV et motivations à adresser :
A l'attention de Madame la Directrice IME ESPERELLE
86, rue Coste 69300 CALUIRE ET CUIRE
ou par mail sur ncelanimanteca@adapei69.fr
Une copie devra être adressée à recrutement@adapei69.fr

Missions :
Le/la Chef.fe de service Educatif conformément à la mission, aux valeurs et au Projet associatif de l'Adapei 69,

- Participe à la conception et à l'évolution des projets d'établissement, mobilise les équipes dans leur déploiement
- Encadre, soutient et anime la dynamique de l'équipe pluridisciplinaire en lien avec les cadres fonctionnels (psychologues, psychiatre) et la direction.
- Est garant de la mise en œuvre et du suivi des projets personnalisés et de la qualité de l'accompagnement dans le respect des RBPP
- Accueille les familles et les représentants légaux en lien avec l'équipe, veille à la bonne organisation des accompagnements dans le respect des objectifs définis avec la famille, assure une veille et une communication régulière.
- Organise le service (planning des professionnelles et planning des enfants) ainsi que le dispositif de réunions
- Assure la communication en interne et en externe, veille à la bonne circulation des informations (enfants, familles, structure, partenaires…)
- Maintient et développe les partenariats et le travail en réseau
- Participe au rayonnement et à la mission ressource de l'établissement sur le territoire
- Participe activement aux projets associatifs et aux projets spécifiques du pôle enfance et médicalisé

Profil

- Diplôme de niveau II exigé (Caferuis ou équivalent) du secteur médico-social

Vous possédez impérativement une expérience d'encadrement, de bonnes qualités managériales, relationnelles de communication.
Vous êtes une personne ayant le sens des responsabilités, autonome, disponible et rigoureuse.
Une bonne connaissance du développement de l'enfant et du polyhandicap ainsi qu'une bonne connaissance et maitrise des dispositifs de l'école inclusive serait souhaitable.