



## **FICHE DE POSTE**

### **TRAVAILLEUR SOCIAL**

### **MAISON RELAIS OU HOTEL SOCIAL**

#### **Entité de rattachement**

Association Nationale EDVO

#### **Description de l'entité**

Créé en 1987, l'association Nationale EDVO accueille, héberge, accompagne plus de trois cents personnes chaque année dans le cadre de ses différentes missions : aide alimentaire, accompagnement ambulatoire de toute personne victime d'addiction, hébergement des sortants de postcure, gestion d'une maison relais avec hébergement des personnes en grande précarité.

#### **Description de la structure Maison Relais pour un poste en recrutement**

La maison relais est destinée à l'accueil de personnes à faible niveau de ressources, dans une situation d'isolement, d'exclusion, et dont la situation sociale et psychologique, voire psychiatrique, rend impossible à échéance prévisible leur accès à un logement ordinaire. La pension de famille s'inscrit dans une logique d'habitat durable, sans limitation de durée, et offrant un cadre semi-collectif valorisant la convivialité et l'intégration dans l'environnement social.

#### **Description de la structure Hôtel Social pour un poste en recrutement**

L'hôtel social héberge et accompagne 34 sortants de postcures, suivis par des thérapeutes individuellement et en groupes ; l'accompagnement social doit s'intercaler entre les différents ateliers ou groupes, regroupant partie ou totalité des résidents. La réunion d'équipe hebdomadaire permet d'harmoniser les suivis et une supervision mensuelle par un professionnel vacataire vient renforcer la cohésion d'équipe. Une partie des sortants passe par l'étape appartements partagés de transition dans l'attente d'un appartement thérapeutique chez nos partenaires ; le suivi social et à poursuivre sur cette période.

#### **Description détaillée du poste**

Placé sous la responsabilité du Président de l'Association Nationale EDVO, et par délégation, sous l'autorité de la coordinatrice attachée de direction, vous assurez l'accompagnement social des résidents de l'une ou l'autre structure en partenariat avec les autres intervenants professionnels sur votre site de travail.

Pour ce faire, avec les autres salariés, vous assurez notamment les missions suivantes :

- Rédiger les rapports sociaux concernant les résidents et rédiger un compte-rendu hebdomadaire en fin de semaine destiné à vos référents,



**FICHE DE POSTE**  
**TRAVAILLEUR SOCIAL**  
**MAISON RELAIS OU HOTEL SOCIAL**

- Assurer la gestion locative de la résidence, (occupation/ recouvrement/entrée et sortie des résidents (dossier résident, contrat et règlement intérieur, demande APL ...),
- Coordonner avec vos référents les interventions des partenaires auprès des résidents pour l'accompagnement social et médico-social,
- Participer à la vie collective de la Maison Relais avec la participation des résidents
- Accompagner les résidents tout au long de leur présence dans la structure, faciliter leur relation avec l'extérieur et leur réinsertion,
- Garantir le bon fonctionnement de la structure au quotidien et veiller au bon état des matériels et des installations, avec le soutien des agents techniques et de vos référents,
- Accompagner les résidents dans leurs démarches administratives,
- Recevoir les résidents régulièrement en RDV, en bureau ou dans leur logement, afin de répondre à leurs besoins identifiés, construire un projet d'insertion et de préparer des conditions favorables pour une sortie vers un logement de droit commun ou un logement plus adapté ou un appartement thérapeutique,
- Travailler en lien avec des partenaires et développer de nouveaux partenariats identifiés comme pertinents pour l'accompagnement des personnes (structures associatives locales, lien avec les institutions du territoire, structures de santé ...)
- Assurer un suivi individuel et collectif avec les équipes de chaque structure, en mettant en place des actions collectives, ateliers, sorties ...