

Offre d'emploi

COORDINATEUR(TRICE) QUALITE ET GESTION DES RISQUES

La **Fondation OVE** recrute pour ses établissements parisiens, un(e) COORDINATEUR(TRICE) QUALITE & GESTION DES RISQUES à temps plein dans de le cadre d'un CDI, et rémunéré selon la Grille conventionnelle des Cadres Techniques de Classe 3 de la CCN66.

Il s'agit d'une création de poste à pourvoir dès que possible

Description du poste :

Placé(e) sous le lien hiérarchique de la Direction de Territoire, il(elle) aura des liens fonctionnels avec chacune des directions d'établissements et services.

Il(elle) aura également des liens étroits de pilotage avec la direction Qualité et Gestion des Risques basée au Siège de la Fondation, à Vaulx en Velin (69) où des déplacements ponctuels sont à prévoir.

Sa mission principale consiste à accompagner la conduite de l'amélioration continue du service rendu aux personnes accueillies et/ou accompagnées :

- Sous l'autorité du cadre de direction, assister la mise en œuvre de la démarche qualité et gestion des risques telle que définie par la fondation au sein de la structure ;
- Promouvoir et sensibiliser les différents acteurs dans l'appropriation d'une culture de bienveillance, de qualité et de bonnes pratiques professionnelles ;
- Rendre compte et alerter régulièrement la direction de l'état d'avancement des groupes de travail et de l'atteinte des résultats escomptés,
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement, à son suivi et à son actualisation.

Garantir l'appui méthodologique nécessaire à la démarche qualité et gestion des risques :

Préparer et accompagner la direction dans les démarches d'évaluation interne et externe,

- Être un vecteur de communication auprès des différents acteurs de l'avancée des démarches d'amélioration ;
- Garantir l'appui méthodologique et le cadre de la démarche défini par la direction générale,
- Participer au recueil et à l'analyse de la satisfaction des usagers, et à la mesure régulière de la qualité des services apportés,
- Être en lien régulièrement de manière fonctionnelle avec la responsable qualité des services de la direction générale sur les aspects techniques,
- Planifier, préparer et animer les groupes de travail et instances en lien avec la démarche d'amélioration continue :
 - COPIL qualité
 - Groupe d'analyse des événements indésirables
 - COPIL santé et qualité de vie au travail
 - Groupes de travail : bienveillance, répit, projet personnalisé, circuit du médicament, gestion de crise, plan bleu, DUERP, etc.
- Sur sollicitation du cadre de direction, être amené à participer en lien avec la démarche qualité :
 - aux réunions d'équipe de direction ou CODIR,
 - aux Conseils de la Vie Sociale (CVS) ou autres groupes d'expression,
 - aux réunions CPOM

- Sensibiliser les équipes autour des bonnes pratiques professionnelles en s'appuyant sur :
 - Textes légaux et réglementaires
 - les RBPP de l'HAS ;
 - le projet associatif et le projet d'établissement
- les procédures de la Fondation OVE
 - les modes opératoires formalisés dans la structure
- Mettre en œuvre les décisions de la direction issue du plan d'amélioration, et utiliser les moyens qui y sont dédiés,
- Avec le concours du COPIL, proposer pour validation l'ensemble des documents produits,
- Elaborer des modes opératoires internes à la structure.

Organiser la gestion documentaire de la démarche qualité et gestion des risques :

- Utiliser et mettre en place les outils de mise en œuvre (documentation, références, cadre réglementaire, boîte à outils qualité, etc.), de gestion et de suivi (plannings, compte-rendu relevés de conclusion, etc.) de la démarche qualité et gestion des risques,
- Gérer la disponibilité des documents produits et s'assurer de leur mise à jour (mise en forme, contrôle, classement, archivage),
- Faciliter l'accès aux informations liées à la démarche et de tout autre document produit vis-à-vis des différentes parties prenantes,
- Accompagner la remontée d'information auprès des différents acteurs et la centralisation des données à l'aide des outils mis à disposition,
- Faciliter la transcription des moyens mis en œuvre dans les rapports annuels de fonctionnement (RAF),
- Assurer une veille documentaire.

Compétences :

- savoir animer des groupes de travail et des réunions
- sens du dialogue et de la communication, qualité d'écoute et relationnel
- connaissances réglementaires dans le secteur médico-social, et dans la qualité
- capacités d'analyse et de synthèse
- capacités à présenter et à transmettre
- capacités rédactionnelles et d'écriture
- facultés d'adaptation à des publics et à des sujets variés
- capacités à prendre des initiatives
- capacités à être force de propositions et à alerter
- rigueur organisationnelle et méthode
- bonne maîtrise des outils bureautiques.

Formation/expérience

Les candidat(e)s devront être titulaires d'un diplôme de niveau III minimum, de préférence dans le domaine de la qualité et la gestion des risques. Une première expérience dans ce domaine sera appréciée.

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) par e-mail à l'adresse indiquée ci-dessus