

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur (H/F) de la CPTS Melun Val de Seine

Dans le cadre de la structuration de la CPTS Melun Val de Seine, nous recrutons notre futur coordinateur (H/F)

Située aux portes du Grand Paris, entre Seine et forêt de Fontainebleau, la CPTS Melun Val de Seine couvre un large territoire composé de vastes étendues d'espaces naturels entourant des villes de taille moyenne comme Melun, le Mée-sur-Seine ou encore Saint-Fargeau-Ponthierry. L'agglomération compte environ 130 000 habitants. Il s'agit d'une population plutôt jeune, de classe moyenne et dans la moyenne haute en termes de morbi-mortalité.

Pour ce qui est de la CPTS, elle rassemble actuellement 90 professionnels de santé et des partenaires comme les nombreux ESMS PA et PH du territoire, ou encore la DAC Sud 77. Il existe un centre hospitalier général et deux cliniques spécialisées en chirurgie, oncologie et cardiologie.

Le projet de santé de la CPTS s'axe sur l'accès et la continuité des soins avec le projet de développer une plateforme interactive pour la recherche de médecin traitant, une ligne dédiée avec SOS Médecin et le SAS porté par la région. La prévention de la désinsertion professionnelle et la promotion du allers sont aussi au cœur de la dynamique de la CPTS Melun Val de Seine. Son Bureau compte huit membres.

Nous recherchons donc un profil Master 2 (Bac + 5) spécialisé dans la conduite de projet, avec a minima :

- des connaissances :
 - o sur l'environnement des secteurs libéraux, sanitaires et médico-sociaux
 - o des enjeux et de la réglementation en matière d'exercice coordonné
 - o des systèmes d'information en santé
- du savoir-faire :
 - o avoir des compétences en conduite de projet, organisationnelles et de gestion
 - o réaliser un diagnostic et une analyse des besoins
 - o savoir animer, convaincre et négocier auprès d'un réseau d'acteurs
- du savoir-être :
 - o avoir le sens de la médiation
 - o faire preuve d'adaptation professionnelle
 - o disponibilité, énergie, dynamisme, esprit d'initiative, autonome, rendre compte.

En lien avec ceci, ci-dessous la fiche de poste complète.

Personne à contacter :

Dr Eric Poitrine
Président
eric.poitrine@orange.fr

Description du poste de coordinateur (H/F) de la CPTS

Missions et activités :

Mission 1 : Mettre en œuvre le projet de la CPTS

- Mettre en œuvre les actions décrites dans le projet de santé et les prioriser selon les critères des objectifs à atteindre dans le contrat ACI signé avec la CPAM.
- Assurer l'accueil téléphonique et physique des nouveaux professionnels de santé qui contactent la CPTS.
- Planifier les réunions des groupes de travail et venir en appui logistique pour que soient réalisées les actions de santé publique et de prévention, les protocoles de soins et les réunions de coordination, les instances stratégiques de la CPTS selon l'organisation définie.
- Faire le suivi des actions en cours, les évaluer annuellement et gérer leurs financements selon les enveloppes allouées sous la responsabilité du Bureau ou des décisions prises en AG et en lien avec le trésorier
- Préparer les documents nécessaires en lien avec la comptabilité budget prévisionnel, facturation, indemnisation des professionnels, etc.) et faire le lien avec le cabinet d'expert-comptable et avec le trésorier.
- Assurer la gestion administrative de la CPTS sous la responsabilité du CA/Bureau et en lien avec le trésorier
- Développer de nouvelles actions sur le territoire (capacité à identifier les problématiques et à faire des propositions)
- Rédiger des dossiers de subventions
- Préparer un budget prévisionnel de fonctionnement de la CPTS
- Assurer la gestion courante de l'Association (planification des différentes AG, envoi des convocations ...)

Mission 2 : Organiser la représentation de la CPTS et en faire la promotion

- Faire connaître la CPTS auprès des partenaires (institutionnels, associatifs, professionnels etc.) afin d'attirer un maximum d'acteurs à adhérer à la CPTS du territoire.
- Assurer l'interface avec l'Agence Régionale de Santé et la CPAM
- Faire adhérer et participer les professionnels et les partenaires au projet de la CPTS
- Tenir à jour le listing des membres adhérents en lien avec le secrétaire et le trésorier
- Organiser la représentation de la CPTS / représenter la CPTS auprès des instances territoriales.
- Créer des liens avec les CPTS environnantes (participation aux réunions Inter CPTS).

Mission 3 : Faciliter l'animation de la CPTS

- Préparer et animer des réunions
- Rédiger les différents comptes rendus, bilans et rapports annuels et autres
- Organiser la communication de la CPTS (communication digitale, envoi de mails d'invitation/d'information, Newsletter, etc.)
- Proposer et élaborer des outils pour faciliter le travail en commun tableaux de bords ...
- Assurer l'interface avec certains prestataires externes : webmaster, communication, outil et système d'information
- Aider les professionnels de santé à s'approprier les outils numériques choisis pour les différents projets

- Faciliter l'accueil des nouveaux professionnels sur le territoire de la CPTS
- Organiser les événements conviviaux de la CPTS
- Organiser et suivre l'adhésion à l'Association

Compétences et qualités recherchées :

Les compétences :

- Méthodologie et conduite de projet
- Connaissance des organisations du système de santé, politiques et l'ensemble des acteurs de santé
- Connaissance du territoire et de ses acteurs (dans la mesure du possible)

Les « savoir-faire » :

- Mener et suivre les projets dans leurs déroulements, leurs financements et leurs évaluations
- Animer des réunions
- Mettre en relation des professionnels
- Coordonner des actions
- Travailler en transversalité
- Repérer les problématiques de santé d'un territoire, identifier les besoins et mettre en lien les ressources existantes
- Maîtriser les outils informatiques (packoffice, web, internet, PowerPoint, Gantt)

Les « savoir-être » :

- Esprit du travail en collaboration et en partenariat
- Capacité d'initiative et autonomie
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelle
- Rigueur et sens de la méthode
- Capacité d'écoute

Positionnement hiérarchique :

Le coordinateur (H/F) exercera ses fonctions sous la responsabilité du Président.