

# Responsable Administratif et Financier

INSTITUT NAZARETH (ITEP)

Montpellier (34) - H/F - CDI



## Institution

L'Institut Nazareth de la **Fondation de l'Armée du Salut** accueille plus de **100 enfants et adolescents** pour leur permettre de construire des relations plus apaisées avec les autres et de se penser comme des jeunes avec des compétences et des projets. L'établissement est un Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique et les jeunes sont en internat, semi internat ou en SESSAD. **98 salariés** y travaillent dont une Equipe Mobile d'Appui à la Scolarité. Aujourd'hui, l'établissement recrute son **Responsable Administratif et financier** H/F.

## Poste

Rattaché hiérarchiquement au directeur et **membre de l'équipe de direction**, vous avez pour mission de garantir la bonne gestion administrative et comptable de l'ITEP. Vous participez à la définition des orientations financières. **Vous managez, coordonnez et supervisez les services administratifs, ressources humaines, comptabilités et les services généraux (14 personnes dont 6 en hiérarchie direct)**. Vos missions principales sont :

### Pour la gestion budgétaire, comptable et financière

- Vous supervisez le service comptabilité et gérez les clôtures comptables
- Vous élaborez les budgets prévisionnels, les comptes administratifs, les EPRD/ERRD dans le cadre du futur CPOM
- Vous élaborez et assurez le suivi des tableaux de bords nécessaires au suivi des budgets
- Vous élaborez et assurez le suivi du Plan Prévisionnel d'Investissement

### Pour la gestion sociale et des ressources humaines

- Vous supervisez le service RH
- Vous gérez la préparation et contrôlez les éléments fixes et variables de paie
- Vous élaborez et assurez le suivi du plan de formation
- Vous garantissez la cohérence et la légalité des approches sociales et RH
- Vous assistez le directeur lors des CSE et CSSCT

### Pour la gestion technique de l'établissement

- Vous assurez la responsabilité de l'animation et du suivi du pôle administratif, et des services généraux
- Vous assurez la gestion des achats, vous gérez les négociations commerciales et le suivi des contrats

## Profil

De formation supérieure, vous maîtrisez les techniques comptables et financières. Vous avez de bonnes connaissances de la réglementation et de la comptabilité associative ainsi que des CPOM et EPRD/ERRD.

Vous possédez des qualités d'organisation, de rigueur, d'encadrement d'équipe ainsi que d'excellentes qualités relationnelles.

Statut cadre rémunération en adéquation avec la CCN66