

## **Chef(fe) de service (H/F)**

---

Offre d'emploi **N°2684** publiée le vendredi 21 janvier 2022

Filière : **Encadrement**

Etablissement : **CHU PROMESSE DE L'AUBE / Paris 16ème**

Poste en **CDI à Plein temps** H/F

- **35 heures/semaine**

A partir du **01/02/2022**

Salaire : **Selon barèmes et expérience**

### Présentation Aurore

Créée en 1871, l'association Aurore accueille et accompagne vers l'autonomie chaque année plus de 30 000 personnes en situation de précarité ou d'exclusion, via l'hébergement, les soins et l'insertion professionnelle.

Reconnue d'utilité publique depuis 1875, Aurore s'appuie sur son expérience pour proposer et expérimenter des formes innovantes de prises en charge, qui s'adaptent à l'évolution des phénomènes de précarité et d'exclusion.

### Présentation CHU PROMESSE DE L'AUBE

Le CHU La Promesse de l'Aube héberge et accompagne des personnes isolées ou en famille, orientées par le SIAO Urgence, qui vivaient auparavant dans la rue ou dans des hôtels sociaux.

Les personnes isolées disposent de chambres individuelles de 9 m2 et de sanitaires partagés ; les familles sont logées dans des appartements de deux chambres avec un bloc douche-WC.

Chaque bâtiment compte aussi des pièces de vie collective : tisanerie, réfectoire, salle de jeux...

**Cliquez ici pour accéder à la plaquette de présentation du centre :**



(/documents/375)

### Description du poste

Sous l'autorité de la Directrice, dans le respect des valeurs associatives d'Aurore et du projet d'établissement, le/la chef(fe) de service aura pour missions de :

- Encadrer une équipe sociale de 7 travailleurs sociaux et participer l'encadrement d'une équipe hôtelière de 18 personnes ;
- Conduire l'écriture du projet de service en lien avec la Directrice ;
- Favoriser la communication et la cohésion de l'équipe ;

Organiser et conduire les réunions de service en lien avec la directrice ;  
Organiser et conduire les réunions de synthèse ;  
Apporter un appui technique aux professionnels ;  
Valider et superviser les écrits professionnels ;  
Réaliser les entretiens professionnels annuels des membres de l'équipe socio-éducative et participer aux entretiens annuels des membres de l'équipe logistique ;  
Participer aux recrutements des professionnels ;  
Elaborer le rapport annuel d'activité conjointement avec la Directrice ;  
Intégrer et accompagner les bénévoles ;  
Entretien et développer les partenariats locaux et institutionnels ;  
Participer à la gestion administrative et financière de la structure en lien avec la Directrice ;  
Participer à la gestion des stocks et l'optimisation des commandes ;  
Représenter Aurore dans l'environnement local de l'établissement, en lien avec la Directrice du centre.

**Contraintes organisationnelles** : possibilité ponctuelle de travail en week-end

Expériences et compétences requises

**Diplôme(s) : CAFERUIS ou MASTER II en Sciences sociales**

**Compétences attendues**

Capacité à insuffler une dynamique d'équipe et diriger une équipe ;  
Réagir avec pertinence aux situations d'urgence ;  
Gérer les problématiques des personnes accueillies ;  
Proposer et mettre en œuvre des process permettant d'améliorer la qualité du service ;  
Anticiper les questions administratives ;  
Connaissance fine des problématiques des résidents hébergés en CHU ;  
Capacité à encadrer une équipe et la soutenir dans la durée

**Qualités recherchées**

Aisance relationnelle ;  
Maîtrise de soi dans les situations d'urgence parfois complexes ;  
Capacité à prioriser les tâches et les anticiper ;  
Capacités rédactionnelles

**Candidature à adresser à l'attention de Madame Anahid ARMENIAN, Directrice de site :**  
***a.armenian@aurora.asso.fr***

Années d'expérience demandée

un minimum de **3 ans dans le poste**

un minimum de **3 ans dans la profession**

---

Consulter l'offre en ligne : <https://aurora.asso.fr/offres-emplois/chef-fe-de-service-200120221242v2-2112022>