

Le 03/01/2022

L'Association HESTIA 78 (CCN 66) recherche :**Pour son Foyer d'hébergement « La Maison Carnot »**

situé au 32 rue Sadi Carnot 78120 Rambouillet, accueillant des adultes en situation de handicap mental :

Un(e) Assistante de Direction

CDD à temps plein de 4 mois

A pourvoir dès que possible**Missions :****Mission administrative**

- Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, saisie et mise à jour des informations des usagers dans le système d'information, gestion et commande des fournitures de la vie courante.
- Recueil des informations et participe aux enquêtes obligatoires avec les différents interlocuteurs.

Mission RH

- Suivi des arrêts de travail pour envoi aux gestionnaires de paie.
- Recueil et envoi aux gestionnaires de paie des salariés conjointement avec la direction les éléments variables de paie.
- Gestion des embauches récupération des éléments administratifs.
- Rédaction des contrats de travail, prise de RDV médecine du travail.
- Tenue des dossiers du personnel

Qualifications requises :

- Titulaire du diplôme BAC pro, BTS.

Compétences et connaissances attendues :

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack office, messagerie, agendas) et rédactionnelle
- Capacité à communiquer avec son environnement de travail (Clients, fournisseurs, salariés, hiérarchie, personne accompagnées...)
- Discrétion et respect de la confidentialité (devoir de réserve, discrétion, neutralité, respect du secret professionnel)
- Capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et organisation

Mesures COVID-19 : port du masque obligatoire, gel hydroalcoolique, désinfection, pass sanitaire avec schéma vaccinal complet demandé.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :Annie PHELIPPEAU, Directrice du Pôle Hébergement – a.phelippeau@hestia78.fr